

AVVISO ESPLORATIVO

Per manifestazioni di interesse all'affidamento di incarico per servizi professionali di addetto stampa dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Agrigento

1. OGGETTO DELL'AVVISO E IMPORTO CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Il presente avviso si riferisce al procedimento per l'affidamento diretto dell'incarico per lo svolgimento dei servizi di addetto stampa dell'ordine dei medici di Agrigento, ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (nel proseguo "Codice").

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Agrigento. Il tempo di esecuzione del servizio è di anni **_UNO_** consecutivi dalla stipula del contratto eventualmente rinnovabile per altri anni a discrezione della Stazione Appaltante.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, ammontano a **€_1500,00 annui oltre IVA** e oneri fiscali

2. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE L'INTERESSE

Possono manifestare l'interesse alla procedura di affidamento dei servizi di cui al precedente punto 1, esclusivamente i soggetti per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice, nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3. Il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa. Per la selezione dell'operatore economico cui si intende affidare la commessa si procederà mediante valutazione insindacabile del curriculum vitae professionale da parte del Responsabile del Procedimento.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione di candidati per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice o qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gara d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione. I requisiti minimi di natura professionale sono: iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti, competenze acquisite nella gestione di uffici stampa e nell'informazione del settore sanitario. I requisiti minimi di capacità tecnica sono: aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi similari secondo il seguente piano di attività da svolgere:

L'Ufficio Stampa si occupa della diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno dell'Ordine professionale, veicola le notizie ufficiali, creando una "rete" di rapporti con testate giornalistiche (online, carta stampata, tv e media in genere) al fine di dare ampia e corretta diffusione dalle notizie.

I compiti da svolgere all'interno di un Ufficio Stampa sono innanzitutto progettare il piano comunicazione, redigere i comunicati, organizzare le conferenze stampa, occuparsi della rassegna stampa e mantenere i contatti con i media e gli iscritti all'Ordine. Quest'ultima è l'attività più delicata e importante che un addetto stampa debba svolgere. Il web è senz'altro per l'ufficio stampa odierno uno degli strumenti fondamentali, sfruttare internet e le sue potenzialità è indispensabile per avere immediata visibilità in quanto esso funge da cassa di risonanza per la divulgazione delle notizie. L'archivio costituisce invece il capitale dell'ufficio stampa, per riuscire a garantire interventi veloci ma soprattutto tempestivi.

Attività da svolgere:

- Creazione di una mailing list ad hoc di giornalisti e redazioni delle testate di interesse (la mailing list si popola e si affina progressivamente);
- Redazione e invio dei comunicati stampa, nei modi e nei tempi giusti;

- Realizzazione press-kit per convegni e/o iniziative specifiche pubbliche;
- Raccolta di materiali informativi per la stampa (comunicati, articoli, loghi, foto, ...) in formato digitale;
- Invio di comunicati e materiali per la stampa tramite la piattaforma di gestione dei contatti;
- Presentazioni ufficiali alla stampa delle notizie "ufficiali" che devono essere "battute" dai media;
- Gestione degli accrediti, accoglienza, moderazione;
- Contatto personale con giornalisti e redazioni per garantire la massima attenzione nel trattamento e diffusione delle notizie;
- Ricerca, selezione, contatto e invio dei comunicati stampa alle testate online e ai siti internet di interesse strategico;
- Redazione, revisione e pubblicazione di articoli e news su siti e portali dedicati alla diffusione delle informazioni online;
- Gestione automatizzata via mail/internet degli inviti

4. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

I servizi da affidare elencati ai precedenti punti 1 e 3 sono definiti nel dettaglio, unitamente alla determinazione dei corrispettivi posti a base della procedura.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori e degli eventuali requisiti specifici di cui al precedente punto 3, possono presentare la manifestazione di interesse all'affidamento dei servizi indicati entro le ore 12,00 del giorno 11.02.2021 alla seguente mail certificata: segreteria@ag.omceo.it. I documenti da allegare sono:

1. Domanda in carta semplice di partecipazione;
2. Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. Dichiarazione di possesso dei requisiti tecnici e professionali;
4. Curriculum vitae

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni, specificazioni e indicazioni, che potranno essere richieste entro e non oltre il ____ bisognerà richiederle al Responsabile del procedimento Sig_____ ai seguenti recapiti: tel. _____ Fax _____ mail _____

Agrigento 28.01.2021



Il Presidente
Dott. Santo Pitruzzella

**Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di
Agrigento**

Via Picone,8 – 92100 AGRIGENTO

EMAIL.....

PEC.....

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento, di tipo forfettario, di un
incarico professionale di addetto stampa**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

In via _____

Codice Fiscale _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC _____

Chiede

Di essere ammesso/a alla procedura per l'affidamento di un incarico professionale di addetto stampa di
tipo forfettario.

consapevole delle responsabilità anche penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in
caso di mendaci dichiarazioni

Dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) (in caso di cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di godere dei diritti politici e civili;
- d) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in
materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____

(N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001);

h) di essere iscritto all'ordine dei giornalisti a norma della L. n. 69/1963 Regione
_____ Sezione _____ N. iscrizione
_____ data di iscrizione _____ e di essere in regola
riguardo agli obblighi di formazione professionale;

i) di possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;

j) di possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita Iva n.
_____ oppure di impegnarmi ad operare in qualità di libero
professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

k) che le dichiarazioni rese sono documentabili;

l) di essere consapevole che l'affidamento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro
dipendente;

m) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato ai sensi dell'avviso, all'assunzione
dell'incarico;

n) ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), di accordare il
consenso affinché i propri dati, anche sensibili, possano essere trattati, in forma cartacea ed
informatica, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di
obblighi di legge;

o) di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

_____, li _____

(firma)

Allega alla presente:

- documentazione comprovante l'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto in carta libera datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità, fronte retro, in corso di validità.
-